# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**сельского поселения «Цолгинское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671343, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, улус Цолга,

 ул. Кооперативная дом 5

телефон/факс 8 (30143) 29-641

**РЕШЕНИЕ № 32**

**«28» ноября 2019 г. у. Цолга**

 **«Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Цолгинское».**

В соответствии со статьей 130 [Конституции Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), статьей 33 Федерального закона [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях оказания помощи Администрации муниципального образования сельского поселения "Цолгинское" в решении вопросов местного значения, для выражения интересов жителей сельских населенных пунктов, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Цолгинское» решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Цолгинское» согласно приложению.

2. Утвердить Положение «О старостах сельских населенных пунктов сельского поселения «Цолгинское».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Цолгинское» от 16.09.2019 № 26 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Цолгинское».

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП «Цолгинское» М.В. Дардаева

Председатель Совета депутатов

МО СП «Цолгинское» Г.А. Петров

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов МО СП «Цолгинское» от 16.09.2019 года №26  |

**Положение**

**О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Цолгинское**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования сельского поселения «Цолгинское» (далее – Устав) и направлено на оказание содействия населению в осуществлении местного самоуправления, повышение качества исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования сельское поселение «Цолгинское».

**Статья 1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское»и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельских населенных пунктах, расположенных в муниципальном образовании сельское поселение «Цолгинское», по представлению схода граждан сельских населенных пунктов, Советом депутатов сельского поселения «Цолгинское» назначается староста.
2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское» способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.
3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления*.*
5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта.
6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, Уставом муниципального образования сельское поселение «Цолгинское», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения «Цолгинское».

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты**

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.
2. Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается главой сельского поселения «Цолгинское».
3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:
4. главе сельского поселения «Цолгинское»(в форме распоряжения главы сельского поселения «Цолгинское»)*;*
5. группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
6. территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта
(в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления).
7. Решение о проведении схода граждан принимается Советом депутатов сельского поселения «Цолгинское» в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с частью 3 настоящей статьи.
8. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в Совет депутатов сельского поселения «Цолгинское» письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (в форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).
9. Сход граждан проводится в срок, не позднее
14 дней с даты принятия решения Советом депутатов сельского поселения «Цолгинское»о его проведении.
10. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Советом депутатов сельского поселения «Цолгинское» о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.
11. Глава сельского поселения «Цолгинское» осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.
12. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.
13. На сходе граждан председательствует глава сельского поселения «Цолгинское»или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.
14. На сходе граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.
15. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.
16. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать
20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.
17. В случае если:
18. предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;
19. предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

1. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
2. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.
3. Протокол схода граждан подписывается и направляется главой сельского поселения «Цолгинское» в Совет депутатов сельского поселения «Цолгинское» в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

**Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Советом депутатов сельского поселения «Цолгинское»** **о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты**

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов сельского поселения «Цолгинское» в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.
2. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения «Цолгинское» решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

 1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

 2) предоставление старосте возможности дать депутатам сельского поселения «Цолгинское» объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

1. Решение Совета депутатов сельского поселения «Цолгинское» о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения «Цолгинское».
2. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

**Статья 4. Полномочия старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования сельское поселение «Цолгинское»;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское»;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте муниципального образования сельское поселение «Цолгинское»;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское»;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское»;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское» по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) может участвовать в заседаниях Совета депутатов сельского поселения «Цолгинское» (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

9) взаимодействует по вопросам оперативной обстановки на территории населенного пункта, включая информирование о возникших (прогнозируемых) чрезвычайных ситуациях (происшествиях), с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования (далее- ЕДДС);

10) оказывает помощь жителям населенного пункта в реализации их прав и законных интересов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

11) направляет предложения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на территории населенного пункта в соответствующие органы местного самоуправления.

12) доводит до сведения населения информацию, полученную от органов местного самоуправления и государственных органов, находящихся на территории Республики Бурятия, по вопросам безопасности жизнедеятельности, в том числе посредством проведения собраний с населением;

13) участвует в деятельности по профилактике пожаров, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, происшествий на водных объектах;

14) осуществляет иную деятельность по вопросам безопасности жизнедеятельности населения в населенном пункте.

1. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) принятия решения Совета депутатов сельского поселения «Цолгинское», по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

**Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Глава сельского поселения «Цолгинское»в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское» следующую информацию о старосте:
2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
3. контактные данные (телефон, адрес) специалиста администрации сельского поселения «Цолгинское», ответственного за взаимодействие со старостой, либо контактные данные старосты при наличии его письменного согласия;
4. полномочия;
5. срок полномочий.
6. Глава сельского поселения «Цолгинское» в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Цолгинское» при наличии письменного согласия.

**Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты**

1. Глава сельского поселения «Цолгинское»в срок не позднее 14 дней после подписания решения Совета депутатов сельского поселения «Цолгинское» о назначении старосты обязан организовать выдачу удостоверения старосты.
2. Удостоверение старосты предоставляется лично главой сельского поселения «Цолгинское»или иным представителем органов местного самоуправления по решению главы.
3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.
4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.
5. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.
6. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
7. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.
8. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.
9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.
10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.
11. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения «Цолгинское».

**Статья 7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта**

1. Органы местного самоуправления и подведомственные им муниципальные организации в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте в решении вопросов, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона;

2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты;

4) внеочередной прием старосты;

5) информирование старосты о готовящихся общественных мероприятиях.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты, меры его поощрения, порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными организациями могут дополнительно определяться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о старостахсельских населенных пунктов,муниципального образования сельское поселение «Цолгинское» |

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование населенного пункта)* выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пунктепо вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование сельского населенного пункта)* предлагаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата рождения)*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)*.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Данные паспорта (или заменяющего его документа). | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

Согласие на назначение старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование населенного пункта, муниципальное образование)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа),*согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование населенного пункта)***.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решениесуда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствуетнепогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы**, муниципальную должность или должность муниципальной службы**.

 Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование населенного пункта)****,*** даю согласие **органам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование муниципального образования)*на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федеральногозакона от 27.07.2006№ 152-ФЗ "О персональных данных".

 Даю согласие на размещение моих персональных данных (ФИО, контактный телефон) на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Цолгинское».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва вписьменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Приложение № 2

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов,

муниципального образования

сельское поселение «Цолгинское»

Приложение № 3

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов,

муниципального образования

сельское поселение «Цолгинское»

**ОБРАЗЕЦ**

**удостоверения старосты сельского населенного пункта\***

1. Лицевая сторона (обложка) удостоверения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕстаросты сельского населенного пункта |

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА(наименование сельского населенного пункта)Фото\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи удостоверения) | Удостоверение старосты сельского населенного пункта №\_\_\_\_\_\_\_Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (Глава муниципального образования сельское поселение «Цолгинское») |  (подпись) |

 М.П. |